

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

**ПРИКАЗ**

п.Архара

07.04.2023

№ 46

**«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДОО) (приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие с 07.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы (ООП) в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОБУ Детский сад № 2 «Золотой ключик» (приложение 3).
4. Рабочей группе: выполнить мероприятия согласно план-графика, утвержденного п. 2 настоящего приказа; привлекать при необходимости иных работников МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» для выполнения мероприятий план-графика, проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий план-графика, утвержденного п. 2 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ  
«Детский сад №2 «Золотой ключик»

Коновалова А.Н.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Руководитель рабочей группы      старший воспитатель Губина Е.Г.  
Члены рабочей группы:  
Воспитатель: Журавлева К.П.  
Воспитатель: Дубоделова Л.В.  
Воспитатель: Корнева В.С.  
Воспитатель Артеменко Е.В.  
Воспитатель: Каленчук Л.И.  
Воспитатель: Лескова М.И.  
Музыкальный руководитель: Пойдюк А.В  
Инструктор по физической культуре: Багина Т.Н.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик» по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 07.04.2023 по 31.08.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».
2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик»;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОБУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».

Приложение 3  
к приказу № 46 от 07.04.2023

**«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»**

**ПЛАН-ГРАФИК**  
внедрения ФОП ДО в МДОБУ « Детский сад № 2 «Золотой ключик»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на совещание
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Доклад на семинаре
Анализ фонда	Апрель–август	Старший	Список материалов,

методических материалов и средств обучения и воспитания. Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания		воспитатель Заведующий	которые нужно обновить  Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и рабочих программ	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По мере необходимости	Заведующий	РППС соответствует ФОП ДО
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО, на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО,	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА

скорректированных ЛНА		группы	
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА