

Согласовано:
Председатель общего
собрания работников
А.В. Пойдюк

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №2 «Золотой ключик»
Коновалова А.Н.
Приказ №42 от 10.03.2023

Положение

о стимулировании педагогических работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – МДОБУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Положения об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МДОБУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МДОБУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников МДОБУ и утверждается заведующим МДОБУ.

1.5. МДОБУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а также вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Средства на стимулирующие выплаты педагогического, обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечень и размеры доплат устанавливаются в бальном отношении, а также могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки ежемесячно на основании приказа заведующего МДОБУ. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого месяца.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливается на основании данного Положения, на определенный период (месяц), но не больше одного года, максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности воспитателей и специалистов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы, финансовых возможностей МДОБУ.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК.

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников МДОБУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников по должностям.

Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам и принимаются на Общем собрании трудового коллектива. Критерии, определяющие стимулирующие выплаты, могут предоставляться работникам для самоанализа ежемесячно, ежеквартально или на год до 15 числа следующего месяца за отчетным периодом.

3.5. Перечнем критериев оценки работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников МДОБУ, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, т.е. напряженность, интенсивность труда.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности работников, которая предоставляется заведующему МДОБУ по итогам месяца.

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим МДОБУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляются

протоколом заседания комиссии. Комиссия назначается приказом заведующего МДОБУ сроком на один учебный год.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией МДОБУ по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам месяца на основании утвержденных критериев (Приложение № 1).

Председатель комиссии предоставляет для согласования заведующему МДОБУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издает приказ на начисление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МДОБУ не позднее 28-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

3.10. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего МДОБУ.

3.11. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.12. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего МДОБУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава МДОБУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

Размер стимулирующих выплат работникам МДОБУ определяется следующим образом:

1. Произвести подсчет баллов за прошедший период по максимально возможному количеству критериев и показателей, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работника в рамках внутреннего контроля МДОБУ для каждого работника.
2. Суммировать баллы всех работников (общая сумма баллов).
3. Ежемесячно размер стимулирующей части ФОТ, определенного для работников МДОБУ, делится на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес в рублях каждого балла за текущий месяц для педагогических и иных работников.
4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого педагогического и иного работника. В результате получаем размер стимулирующих

выплат каждому работнику за текущий месяц. Выплачиваются стимулирующие выплаты ежемесячно.

5. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

5.1. В целях материального стимулирования работников в МДОБУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

5.2. *Надбавки* являются дополнительными денежными выплатами и устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

5.3. *Доплаты* устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

5.4. *Премии* – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда МДОБУ в целом. В МДОБУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников МДОБУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

5.5. *Материальная помощь* – выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления работника. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- исполнение требований законодательства;
- создание условий, использование современных методик и технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности МДОАУ, совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей;

- социальное партнерство, активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса;
- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям, в том числе на уровне посёлка, региона, РФ);
- активное участие в инновационной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие МДОАУ, освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития);
- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МДОБУ у родителей и общественности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- улучшение материально-технической базы МДОБУ через ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри МДОБУ, поселковом, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дето-дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ и разовых поручений;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению физического здоровья детей (вакцинация, лечебно- профилактические мероприятия и пр.) и сотрудников (вакцинация);
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, в мероприятиях за здоровый образ жизни и т.п. (проведение профилактических прививок, участие в спортивных мероприятиях, секциях);

- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за детский сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- интенсивность и напряженность, связанные с особыми условиями труда (карантинные мероприятия, работа в условиях отсутствия сменного персонала, адаптационные мероприятия и пр.);
- качественная подготовка к весенне - летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду;
- качественное документационное и материально – техническое обеспечение;
- совершенствование условий финансово – хозяйственной деятельности;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего МДОБУ ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества обучения, воспитания и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников МДОБУ.

7.3. Надбавки может быть установлены как основным работникам МДОБУ, так и работающим по совместительству.

7.4. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

7.5. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушением трудовой дисциплины.

7.6. Размер надбавок устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

7.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.9. К выплатам стимулирующего характера относятся

7.9.1. показатели стимулирования за реализацию отдельных видов деятельности МДОБУ (разовые) Приложение 2;

7.9.2. Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МДОБУ среди населения (разовые).

8. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

8.1. В МДОБУ могут производиться иные поощрительные выплаты и выплачиваться в МДОБУ за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда.

8.2. Выплата устанавливается приказом заведующего МДОБУ по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в виде разовых премий к знаменательным и праздничным датам и материальной помощи (на основании письменного заявления работника).

8.3. К иным поощрительным выплатам относятся:

- юбилейная дата сотрудника (50, 55, 60 лет);
- знаменательные и праздничные даты (День дошкольного работника, 8 Марта);

Размер премиальных выплат к праздничным и знаменательным датам определяется следующим образом: сумма, выделенная на поощрение делится пропорционально на всех награждаемых.

- материальная помощь (с рассмотрения заявления членами комиссии).

8.4. Размер иных поощрительных и разовых выплат не зависит от фактически отработанного времени.

8.5. Не использованные средства экономии за иные поощрительные выплаты переходят в премиальные выплаты по итогам работы.

9. КРИТЕРИИ УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

9.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.

9.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

9.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

9.1.3. Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9.1.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

9.1.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики.

9.1.6. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка.

9.1.7. Детский травматизм по вине работника.

9.1.8. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).

9.1.9. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, закаливания, режима дня и пр.

9.1.10. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы МДОБУ.

6.1.11. Пассивность в жизнедеятельности и участии в общественных мероприятиях внутри МДОБУ и на других уровнях.

9.1.12. Наличие значительных ошибок в ведении документации.

9.1.13. Несвоевременное исполнение или неисполнение приказов, распоряжений заведующего МДОАУ.

9.1.14. Создание конфликтной ситуации (в коллективах работников, родителей) по вине работника.

9.2. Лишение стимулирующих выплат или уменьшение их размера осуществляется за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.

9.3. Полностью лишаются выплат и премий работники МДОБУ в случае:

- несчастного случая с ребенком;
- уличения в хищении;
- появления на работе в нетрезвом состоянии;
- грубого, неоднократного нарушения Инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, должностной инструкции, Устава МДОБУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения трудовой дисциплины;
- недобросовестного отношения к работе.

9.4. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим МДОБУ и Комиссией по распределению стимулирующего фонда в индивидуальном порядке в каждом случае.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заведующий МДОБУ, члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в МДОБУ до принятия нового положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик», либо до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение №1
к Положению о стимулировании педагогических
работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

Оценочный лист качества работы воспитателя МДОБУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

№	Показатели	Критерии			Балл	Итого
1	Посещаемость	Ранний Возраст (1-3 года)	Младший дошкольный возраст (3-4 года)	Дошкольный Возраст (4-7лет)		
		54-57%	65-67%	68-72%	0	
		58-59%	68-69%	73-74%	1	
	Заболелаемость	60% и выше	70% и выше	75% и выше	2	
		23-24%	21-23%	16-20%	0	
		21-22%	14-20%	11-15%	1	
	20% и ниже	15% и ниже	10% и ниже	2		
2	Результативность (качество) выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ	Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников			1	
		Использование инновационных технологий и технических средств обучения			1	
		Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и(или) группы			1	
		Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием)			1	
		Удовлетворенность заказчика образовательной услугой			1	
		Введение и своевременная сдача табеля, отчетной документации			1	
		Проектная деятельность			1	
3	Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию	Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МДОБУ,			1	
		поселке			2	
		области, регионе			3	
		участие в дистанционных конкурсах			1	
		Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп			1	
		Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОБУ, в сети Интернет, в СМИ			1	
4	Работа с социумом	Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы ит.д.			1	
		Работа по адаптации на группах раннего возраста			1	
		Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями			1	
		Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня			До 3 за конкурс	
Итого:						

Оценочный лист качества работы музыкального руководителя МДОБУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

№	Показатели	Критерии		балл	Итого
1	Результативность (качество) выполнения основной	Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников		1	
		Использование инновационных технологий и технических средств		1	

	общеобразовательной программы ДОУ	обучения			
		Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и (или) группы		1	
		Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием)		1	
		Удовлетворенность заказчика образовательной услугой		1	
		Введение и своевременная сдача отчетной документации		1	
		Проектная деятельность		1	
2	Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию	Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МБДОУ,		1	
		поселке		2	
		области, регионе		3	
		участие в дистанционных конкурсах		1	
		Проявление творческой активности к подготовке к праздничным мероприятиям, фестивалям, показательным выступлениям		2	
		Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп		1	
		Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОБУ, в сети Интернет, в СМИ		1	
3	Работа с социумом	Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы ит.д. Участие в мероприятиях		1	
		работа по адаптации на группах раннего возраста		2	
		Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями		1	
		Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня		До 3 за конкурс	
		Активное взаимодействие с воспитателями		1	
	Итого:				

Оценочный лист качества работы
инструктора по физической культуре МДОБУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

№	Показатели	Критерии	балл	Итого
1	Результативность (качество) выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ	Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников	1	
		Использование инновационных технологий и технических средств обучения	1	
		Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и(или)группы	1	
		Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием)	1	

		Удовлетворенность заказчика образовательной услугой		1	
		Введение и своевременная сдача табеля, отчетной документации		1	
		Проектная деятельность		1	
2	Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию	Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МДОБУ,		1	
		поселке		2	
		области, регионе		3	
		участие в дистанционных конкурсах		1	
		Проявление творческой активности к подготовке к спортивным мероприятиям, показательным выступлениям		2	
		Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп		1	
		Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОБУ, в сети Интернет, в СМИ		1	
3	Работа с социумом	Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы и т.д. Участие в мероприятиях		1	
		работа по адаптации на группах раннего возраста		2	
		Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями		1	
		Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня		До 3за конкурс	
		Активное взаимодействие с воспитателями		1	
Итого:					

Оценочный лист качества работы старшего воспитателя МДОБУ
«Детский сад № 2 Золотой ключик»

№	Показатели	Критерии	Балл	Итого
1.	Профессиональный рост педагогов	Качественная организация аттестации педагогов		1
		Качественная организация прохождения КПК педагогов		1
		Курирование педагогов при участии в методических мероприятиях.		1
		Обобщение педагогического опыта, в том числе и педагогов ДОУ		1
		Качественная организация работы методического кабинета		1
		Использование нетрадиционных форм проведения мероприятий по повышению квалификации педагогов в ДОУ		1
	Работа с адаптивной группой педагогов	Показ и консультация по организации образовательной деятельности, работе с родителями, взаимодействию со специалистами по требованию		1
	Участие в реализации Программы развития образовательного учреждения, в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении		1	

		Наличие в содержании педагогической работы регионального компонента или программ		1	
		Наличие и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в т.ч. здоровьесберегающих		1	
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременность и качество ведение и предоставления документации согласно должностной инструкции, сохранность закрепленного оборудования		1	
		Удовлетворенность заказчика образовательной услугой (отсутствие жалоб)		1	
		Своевременность и качество выполнение плана внутрисадовского педагогического контроля, плана работы ДОУ		1	
4.	Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию	Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в ДОУ поселке		1	
		области, регионе		2	
				3	
		Участие в дистанционных конкурсах		До 3 за конкурс	
		Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОБУ, в сети Интернет, в СМИ		1	
5	Работа с социумом	Работа с социумом организация и сопровождение экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы и т.д.		1	
		Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями		1	
	Итого:				

Приложение № 2
к Положению о стимулировании
педагогических работников
МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой
ключик»

Перечень, размер выплат доплат стимулирующего характера

В целях стимулирования педагогических работников МДОБУ устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№п/п	Наименование критерия	Размер выплаты
1	Выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам (до 3 лет педагогического стажа)	– 15 % от оклада (должностного оклада).
2	Единовременная премия за участие в смотрах – конкурсах учреждения:	1 место – 5000.00 рублей 2 место – 3000.00 рублей 3 место – 1500.00 рублей Участие – 1500.00 рублей