

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава учреждения, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по повышению квалификации.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических работников Учреждения является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Амурской области и Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников ДОУ.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио и личном деле работника.

#### **2. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки.

##### **2.2.1. Курсовая подготовка**

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

#### 2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

#### 2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

-отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

-отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующего с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников.**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития Учреждения;
- переговоры с отделом образования о профессиональном обучении педагогических кадров, включая участие в выездных курсах, на основании образовательных запросов педагогических работников Учреждения;
- ежегодное формирование Учреждением проекта плана повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год) – согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;
- взаимодействие администрации Учреждения с образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация комиссии по аттестации;
- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в Учреждение;

– инициатива самого педагога;

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Учреждения, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании:

- заявления педагога;
- представления заведующего;
- решения Совета педагогов.

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Учреждения в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим Учреждением в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, полностью или частично за счет средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

3.5. Заведующий Учреждением вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Совет педагогов учреждения, исходя из программы развития, а также на основании поданных работниками заявлений, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета Учреждения план согласовывается с учетом мнения выборного профсоюзного органа - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем Учреждения план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования доводится до сведения педагогических работников Учреждения.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ИРО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации). В случае изменений в плане повышения квалификации, руководитель уведомляет руководителей курсовой подготовки о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет руководителя Учреждения о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом Учреждения ежегодно в мае месяце, а также в обязательном порядке включается в ежегодный отчет по самообследованию образовательного учреждения.

#### **4. Направление педагогов на повышение квалификации**

4.1. Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **5. Контроль над выполнением программы повышения квалификации**

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заведующей представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

отчет сотрудника ДОО о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки; сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки; копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

отчет сотрудника ДОО об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического совета или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио и личное дело педагога.

5.3. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОО.

#### **6. заключительные положения**

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательной организации.

6.3. Положение действительно до принятия нового.