

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего
собрания работников
А.В. Пойдюк
10.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №2 «Золотой ключик»
Коновалова А.Н.
Приказ №42 от 10.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- [постановлением](#) Правительства Амурской области от 28.04.2010 N 209 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений"

- [законом](#) Амурской области от 11.10.2013 N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем и дополнительном образовании в Амурской области

- Приказом Министерства образования и науки Амурской области от 19.01.2019 №4 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области»;

- Постановлением администрации Архаринского муниципального округа от 21.02.2023 №134 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа»

в целях упорядочения оплаты труда и усиления материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных учреждений (бюджетных, автономных) Архаринского муниципального округа

Положение включает в себя:

-размеры должностных окладов работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – Учреждение);

-наименование, условия и размеры осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в Учреждении утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 №209 ;

-наименование, условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 №209;

-условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, и условия осуществления им выплат компенсационного и стимулирующего характера;

-особенности оплаты труда педагогических работников;

-порядок оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;

- иные выплаты.

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением, с учетом представительного органа работников.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Руководитель учреждения заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективному контракту»), в которых конкретизированы:

- должностные обязанности работника, включая размер оклада (должностного оклада) и ставки заработной платы работника, коэффициенты к окладам (ставкам);

- условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг. Обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт) являются размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- меры социальной поддержки.

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной финансовый год, исходя из размеров субсидий, предоставляемых Учреждению на финансовую обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Размер заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей, педагогических работников, работников учебно – вспомогательного и прочего персонала устанавливается исходя из объема средств субвенций областного бюджета выделенной Учреждению на финансовый год, согласно нормативам финансирования и коэффициентов, используемых при расчете объемов средств субвенции на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных постановлением Правительства Амурской области и средств субсидий бюджета Архаринского муниципального округа, выделенных на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с начальником Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации Архаринского округа» (далее МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа») и включает в себя все должности административно – управленческого, педагогического, учебно – вспомогательного, прочего персонала Учреждения на начало финансового года.

Тарификационный список педагогических работников утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа» два раза в год: 01 сентября и на 01 февраля.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание Учреждения по согласованию с МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа» могут вноситься изменения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также в случае изменения показателя средней номинальной начисленной заработной платы в тарификационный список педагогических работников Учреждения вносятся изменения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.10. Размеры и сроки индексации заработной платы работников учреждения определяются в пределах средств, предусмотренных законами Российской Федерации и Амурской области на очередной финансовый год.

1.11. Предельная доля расходов административно – управленческого и учебно – вспомогательного персонала работников в общем объеме расходов на оплату труда (фонд оплаты труда) в Учреждении допускается не более 40%.

1.12. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.13. В Положении об оплате труда Учреждения учитываются условия оплаты труда, которые свойственны только работникам данного Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников Учреждения, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным категориям и профессиональных групп, приведены в приложении №1 «Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» к настоящему Положению.

2.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогическим работникам Учреждения, учитывается наличие квалификационной категории.

2.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения.

2.4. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется путем перераспределения средств в структуре заработной платы на увеличение доли условно – постоянной части заработка работников за счет оптимизации выплат компенсационного и стимулирующего характера, но не более чем на 5 %.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные в разделах III и IV настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным приложением №2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений утвержденных

постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209, в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4 % и не более 12% от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Результаты проведенной ранее аттестации рабочих мест по условиям труда действительны до окончания их срока действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. При этом ранее представлявшиеся работникам компенсационные выплаты за вредные (опасные) условия труда могут быть направлены на сохранение уровня оплаты труда данных работников с учетом выполнения показателей эффективности.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения Учреждения:

- размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени.

Минимальный размер доплаты - 35 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за час работы работника;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

3.5. конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и амурской области, а условия их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К выплатам компенсационного характера так же относятся выплаты за особенности специфику работы указанные в приложении №2

3.7. Решение о введении соответствующих доплат работникам принимается Учреждением самостоятельно, а также Учреждение в праве устанавливать виды доплат, конкретные размеры, и порядок их установления за выполнение дополнительной работы самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, направляемые на оплату труда работников, и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Выплаты компенсационного характера указанные в п.3.6 осуществляются без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении, работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии перечнем, определенным в Положении о стимулировании работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения) и может быть

изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года, в пределах выделенных средств на оплату труда административно – управленческого персонала.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](#) трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

Заработная плата руководителю Учреждения определяется трудовым договором, в том числе конкретные размеры оклада (должностного оклада), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа».

5.2. оклад (должностной оклад) руководителя ДОО соответствует группам по оплате труда 1 и 2. Отнесение к группе по оплате труда руководителей ДОО осуществляется в зависимости от объемных показателей (приложение №3)

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ДОО (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1,0 до 2,0.

Соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.3. Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения.

5.4. Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам работы, в соответствии с «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера и премий по итогам работы муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений» с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения. Положение разрабатывается МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа», в котором учитываются:

- рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением вышестоящих органов.

- выполнение учреждением в установленном порядке показателей его деятельности и успешного достижения целей своего создания;

- выполнение учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, органа местного самоуправления, принятых в отношении учреждения в соответствии с его компетенцией;

- отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю (надзору);

- отсутствие нарушений налогового законодательства Российской Федерации;

- отсутствие в учреждении задолженности по заработной плате;

- участие в реализации национальных проектов, федеральных программ и др.

- физическое и психическое здоровье воспитанников (по результатам мониторинга);

- создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе учреждения (по результатам мониторинга);

- участие учреждений в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия;

- ведение сайта, аккаунта учреждения в социальных сетях

Результаты деятельности Учреждения рассматриваются по окончании отчетного периода комиссией МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа».

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляется по итогам работы за квартал, год.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются при наличии финансовых средств.

5.7. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа» с обязательным указанием причины.

5.8. Премия руководителя учреждения за выполнение важных и особо важных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям исходя из следующих критериев:

- выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

- проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений органа местного самоуправления;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

- проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа учреждения.

Премия выплачивается по итогам работы за квартал и год в абсолютном размере и при наличии финансовых средств и выплатой в полном объеме условно-постоянной части заработной платы работникам Учреждения.

5.9. Решение об установлении руководителю учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа»

VI. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлены нормы часов преподавательской и педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) путем умножения размеров установленных им окладов (ставок) заработной платы (приложение №1) за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от

специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

6.3. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

6.4. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем образовании, размеры окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

6.5. Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.6. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогическим работникам, с учетом квалификационной категории устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

Квалификационная категория учитывается при исполнении обязанностей работниками по той должности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы за наличие квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам со дня издания приказа органа (учреждения) о присвоении квалификационной категории и действует в течении 5 лет и применяется при оплате труда за установленную учебную нагрузку при тарификации.

До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

При присвоении квалификационной категории в период пребывания педагогического работника в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.7. выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам в соответствии с разделами III и IV настоящего положения.

VII. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОЧИХ ПРОЧИХ ПРОФЕССИЙ

7.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются руководителем учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

7.3. Формирование штатного расписания и установление размеров окладов в Учреждении осуществляется приказом руководителя Учреждения по каждой должности на основании Приложение № 1 к настоящему Положению.

7.4. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам устанавливаются в положении об оплате труда Учреждения, коллективном договоре, в трудовом договоре, заключаемом с работником.

VIII. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПРЕМИЙ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. При наличии в Учреждении экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику;

- в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы.

8.2. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

8.3. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю учреждения – начальником МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа», на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения при наличии общей экономии фонда оплаты труда.

8.4. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со [статьей 191](#) Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

- в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий – до 5000 рублей;

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой – до 3000 рублей;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации (День дошкольного работника – 27 сентября), - до 2000 рублей;

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) – до 3000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей.

8.5. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель Учреждения, а руководителю учреждения – МКУ «Отдел образования администрации Архаринского округа»

Размер единовременной премии определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

8.6. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МДОБУ «Детский сад №2
«Золотой Ключик» утвержденного

Размеры должностных окладов
работников МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

Наименование должности	Размер должностного оклада руб.
1. Должностные оклады (оклады) ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Административно-управленческий персонал»	
Руководитель дошкольного образовательного учреждения	В соответствии с приложением №3 настоящего положения
2. Должностные оклады (оклады) ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей «педагогические работники»	
Воспитатель высшее профессиональное образование:	
-Без квалификационной категории	15303,00
-1 квалификационная категория	18362,00
-высшая квалификационная категория	19893,00
Воспитатель среднее профессиональное образование:	
-Без квалификационной категории	14160,00
-1 квалификационная категория	16992,00
-высшая квалификационная категория	18410,00
высшее профессиональное образование: Педагог-психолог; Учитель- логопед; Педагог-дефектолог	
Без квалификационной категории	16242,00
-1 квалификационная категория	17866,00
-высшая квалификационная категория	19490,00
среднее профессиональное образование: Педагог-психолог; Учитель- логопед; Педагог-дефектолог	

Без квалификационной категории	15042,00
-1 квалификационная категория	16546,00
-высшая квалификационная категория	18050,00
Старший воспитатель высшее профессиональное образование:	
-без квалификационной категории	16477,00
-1 квалификационная категория	19827,00
-высшая квалификационная категория	21422,00
Старший воспитатель среднее профессиональное образование:	
-без квалификационной категории	15429,00
-1 квалификационная категория	18514,00
-высшая квалификационная категория	20057,00
Младший воспитатель, воспитатель ГПД	10593,00
Инструктор по физической культуре и спорту; Музыкальный руководитель;	
высшее профессиональное образование:	
-Без квалификационной категории	14202,00
-1 квалификационная категория	17044,00
-высшая квалификационная категория	18463,00
Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре и спорту;	
среднее профессиональное образование:	
-Без квалификационной категории	13173,00
-1 квалификационная категория	15810,00
-высшая квалификационная категория	17128,00
3. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей, и рабочих прочих профессий «Учебно-вспомогательный персонал», «Специалисты», «Младший обслуживающий и прочий технический персонал»	
Заведующий хозяйством	5034,00
Делопроизводитель	4726,00
Повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий;	4762,00
Рабочий по стирке белья; Уборщик служебных помещений;	4035,00
Помощник воспитателя	4762,00
Сторож	3321,00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий; Сантехник; Электрик;	4520,00

**О порядке и условиях выплат компенсационного характера
педагогическим работникам МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях выплат компенсационного характера педагогическим работникам МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – Положение) включает в себя наименование, условия и размеры осуществления выплат компенсационного характера за дополнительные трудозатраты, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- [постановлением](#) Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений" (в редакции постановлений Правительства Амурской области [от 22.02.2011 № 85](#), [от 05.05.2011 № 295](#), [от 10.04.2012 № 188](#), [от 27.11.2012 № 675](#), [от 03.04.2013 № 123](#), [от 29.08.2013 № 391](#), [от 19.12.2013 № 660](#), [от 18.09.2014 № 552](#), [от 24.04.2015 № 204](#), [от 30.12.2016 № 604](#), [от 11.05.2017 № 233](#));
- Перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Приложением №1 к положению об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209
- [приказом](#) Министерства образования и науки Амурской области от 09.01.2019 № 4 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области";
- постановлением администрации Архаринского района от 21.02.2019 года № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Архаринского района»

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ:

2.1. В учреждении установлены компенсационные выплаты за дополнительные трудозатраты, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников.

2.2. Размеры и виды доплат за дополнительные трудозатраты, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанные с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ и обеспечением их

выполнения определяются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (Педагогического совета) в пределах средств направляемых на оплату труда (Приложение).

2.3. Размеры и виды доплат за дополнительные трудозатраты утверждаются локальным актом (приказом) учреждения в начале учебного года.

Приложение 1
К Положению о порядке и условиях выплат
компенсационного характера
педагогическим работникам МДОБУ
«Детский сад №2 «Золотой ключик»

Размеры выплат компенсационного характера
за дополнительные трудозатраты, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанные с деятельностью учреждения и реализацией образовательных программ и обеспечением их выполнения:

- ведение кружковой, секционной работы - 2300,00
- руководство группой, кабинетом - 1980,00 -3520,00
- работа с электронными образовательными системами, РИС, социальные сети - 3000,00 - 5000,00
- работа в цикловых, методических комиссиях - 1500,00 - 5000,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МДОБУ «Детский сад №2
«Золотой Ключик»

Размеры должностных окладов руководителей дошкольных образовательных учреждений
в соответствии с группой по оплате труда:

Группа по оплате труда	Должностной оклад (рублей)
I группа	13 292,00
II группа	12892,00

Дошкольные образовательные учреждения относятся к 1-ой, 2-ой, и 3 – ей группам
По оплате труда руководителей на основании объемных показателей:

№ п/п	показатели	условия	Отнесение к группе
1	Количество воспитанников в ДОУ	От 30 до 50 воспитанников	2 группа
		Свыше 50 воспитанников	1 группа

