Положение

о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

1. Общие положения:

1.1.Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее Учреждение).

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования Архаринский район на присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад №2 «Золотой ключик» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок расчета размера и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

2.1.Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. На основании методических рекомендаций утвержденных приказом Минобрнауки Амурской области от 18.11.2015 № 1478, по определению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включаются следующие затраты:

- организация питания детей (ОП);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (ХБО);
- обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (ЛГРД);

2.3. Размер родительской платы (РП) рассчитывается по формуле:

РП = ОП+ХБО+ЛГРД

2.4. Затраты на организацию питания рассчитываются исходя из стоимости блюд, предусмотренных примерным меню, пропорционально количеству дней:

ОП = СБ/Дпм. где

ОП - расходы на организацию питания.

СБ - совокупная стоимость блюд примерного меню,

Дпм - количество дней, на которое составлено примерное меню.

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предусматривает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей рассчитываются по формуле:

ХБО = ХБОнорм х 12 месяцев /Драб х СТхбо, где:
ХБО - расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей,
ХБОнорм - нормы приобретения услуг хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и товаров хозяйственно-бытового назначения на одного ребенка в месяц, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,
Драб - количество рабочих дней в году,
СТхбо - средняя стоимость услуг и товаров, определенных в норме приобретения, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.
2.6. Обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, игр, сна и отдыха детей;
- организацию процедур по личной гигиене обучающегося (умывание; мытье рук перед приемом пищи и после посещения туалета, содержание в чистоте одежды).

Расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня рассчитываются по формуле:
ЛГРД = (МТнорм х СТмт х 12 месяцев + ИННорм х СТин) / Драб, где: ЛГРД - расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня,
МТнорм - норма расхода материалов и трудозатрат на одного ребенка в месяц, устанавливаемого органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
СТмт - средняя стоимость услуг и товаров, определенных в норме расхода материалов, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.
ИННорм - годовая норма обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарем, необходимым для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
СТин - средняя стоимость товаров, определенных в норме обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарем, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.
Драб - количество рабочих дней в год
2.7.В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения (отопление, освещение, водоснабжение и пр.)
2.8.Максимальный средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Амурской области.
2.9.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, утверждается постановлением главы района ежегодно до начала очередного финансового года.
2.10. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.
2.11. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
2) за период закрытия Учреждения по причине карантина;
3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной

медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.12. Непосещение ребенком Учреждения по неуважительной причине, сопряженное с невозможностью его отчисления из Учреждения на основании закона, применяются нормы части 2 ст. 781 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика) т. е услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объеме, без учета расходов на питание.

3. Порядок, условия внесения и расходования родительской платы:

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится Централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Архаринского района в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, до 20 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам указанным в п. 2.11., засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя;
- копия документа с указанием номера лицевого счета открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа руководителя Учреждения.

3.7. В случае отсутствия ребенка по причинам, не предусмотренным п.2.11 настоящего Положения, Учреждение на основе табеля посещаемости воспитанниками учреждения, издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания

3.8 Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуется учреждением самостоятельно и направляется:

- от 80% до 75% на приобретение продуктов питания от общей суммы;
- от 20% до 25% на оплату расходов согласно перечню затрат перечисленных в п.2.3, настоящего приложения от общей суммы.

3.8.1 Сумма денежных средств, поступивших от родителей за дни непосещения их детьми ДОУ по неуважительным причинам, в соответствии с п.3.7 может быть направлена на:

– приобретение оборудования, мебели, посуды, спецодежды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников ДОУ;

– приобретение оборудования, мебели, необходимыми для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;

– приобретение оборудования, мебели в медицинский кабинет, групповые ячейки;

– приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

– оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещении пищеблока, медицинского кабинета, прачки, туалетных комнат, групповых помещений, а также приобретения запасных частей к данному оборудованию.

3.9. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается

3.10. Ответственность за своевременную оплату родительской платы в дошкольном образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3.11 Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

4.1.Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях следующие категории граждан (часть 3 статья 65 ФЗ № 273):

- семьи, имеющие ребенка-инвалида;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки (медицинского заключения) об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

4.2. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом

нормативными правовыми актами Амурской области, 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, и 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

5.2. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и ее назначение:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Получатель компенсации предоставляет в дошкольное учреждение, которое посещает его ребенок, следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов отделения Банка;
- СНИЛС (заявителя и ребенка)

5.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы.

5.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

5.5. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6 Порядок предоставления информации.

6.1 Отдел образования администрации Архаринского района обеспечивает предоставление информации о предоставлении единовременной денежной выплаты по средствам использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и объеме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными операторами ЕГИССО.

6.2 Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты может быть получена посредством ЕГИССО в порядке и объеме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными операторами ЕГИССО.

Подписан: А Н Коновалова
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: МДОБУ " Детский сад №2 "Золотой ключик" пгт. Архара
Дата: 2022-04-25 09:55:04