

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол №2  
От 25 марта 2022 года



Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад №2  
«Золотой ключик»  
А.Н.Коновалова  
Приказ № 35 от 25 марта 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» п. Архара

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет МДОБУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет МДОБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя учреждения. В соответствии с ФЗ

- №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и Уставом учреждения Совет МДОБУ является высшим органом самоуправления.

1.3. Деятельность Совета МДОБУ основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет МДОБУ - выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

### 2. Цели Совета МДОБУ

2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением.

2.2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.3. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

### 3. Структура и порядок формирования Совета МДОБУ

3.1. Совет МДОБУ создается (образуется) с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет МДОБУ формируется в составе 7 человек, из которых 4 - работника образовательного учреждения, 2- от родителей (законных представителей), 1 - от общественности.

3.2. В состав Совета МДОБУ также входит руководитель учреждения по должности.

3.3. В состав совета входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

3.4. Члены Совета МДОБУ из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета МДОБУ из числа работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

3.6. Члены Совета МДОБУ избираются сроком на 3 года.

3.7. Проведение выборов в Совет МДОБУ организуется администрацией учреждения. Администрация учреждения организует проведение соответствующих собраний и конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

Заведующий учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета МДОБУ направляет список на утверждение в орган управления образования и издаёт приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета МДОБУ. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Совет МДОБУ учреждения.

3.8. Первое заседание Совета МДОБУ проводится не позднее двух недель после направления списка избранных членов в орган управления образования. На первом заседании Совета МДОБУ избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета МДОБУ.

3.9. Совет МДОБУ считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

#### **4. Основные функции (компетенция) Совета МДОБУ**

4.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления детей;
- порядка представления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и детей и их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2. Согласовывается по представлению руководителя образовательного учреждения:

- изменение в образовательном учреждении образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей.

4.5. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.6. Координирует деятельность в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.7. Утверждает родительский договор (договор о сотрудничестве).

4.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МДОБУ уставом образовательного учреждения.

## **5. Организация деятельности Совета МДОБУ**

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета:

5.1. Организационной формой работы Совета МДОБУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета МДОБУ созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МДОБУ обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета МДОБУ.

Заседания Совета МДОБУ проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета МДОБУ, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МДОБУ.

5.2. Первое заседание Совета МДОБУ созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета МДОБУ, в частности, утверждаются регламент Совета МДОБУ, избираются председатель и секретарь Совета МДОБУ, при необходимости заместитель председателя Совета МДОБУ. Председатель Совета МДОБУ и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

5.3. Планирование работы Совета МДОБУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Решения Совета МДОБУ, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета МДОБУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МДОБУ.

5.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета МДОБУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МДОБУ.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МДОБУ возлагает на администрацию образовательного учреждения.