

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад №2
«Золотой ключик»
Протокол № 4 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ «Детский
сад № 2 «Золотой ключик»
Приказ №74 от 25.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе МДОБУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов. Уставом ДОУ. Образовательной программой ДОУ разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) (Приказ МОиН РФ № 1155 от 17 октября 2013г) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) (приказ МП РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028).

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы ДОУ по следующим областям: Физическое развитие, социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление учебным процессом по образовательным направлениям.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи образовательных областей;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализует интеграцию образовательных областей;
- оптимально распределяет учебную нагрузку по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения ООД;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона

3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Содержание.

Пояснительная записка

- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Отличительные особенности Программы
- Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
- Планируемые результаты освоения Программы

Содержательный раздел.

- Тематическое планирование
- Тематическое планирование воспитательной работы.
(Культурно-досуговая)-выбрать с ООД

Организационный раздел

- Режим дня
- Двигательный режим
- Схема закаливания
- Работа с родителями
- Учебный план
- Расписание образовательной деятельности
- Циклограмма

Приложения

- Перечень литературы
- План культурно – досуговой деятельности
- План работы с родителями
- Перечень художественной литературы
- Перечень музыкальных произведений
- Перечень произведений изобразительного искусства.

- Перечень анимационных произведений.
- Программа «Ребёнок и дорога»

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. РП должна:

- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- учитывать интеграцию образовательных областей;
- определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;

4.2. Проектирование воспитательно-образовательного процесса: планирование образовательной деятельности группы, при работе по пятидневной неделе

4.3. В комплексно - тематическом планировании образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества обязательной образовательной деятельности (ООД), выделяемых на изучение тем, цели ООД, интеграция образовательных областей в соответствии Образовательной программой разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Содержание психолого – педагогической работы по образовательным областям :

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание, ребенок в семье и сообществе, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности, с включением вариативной части, если таковая имеется.

Образовательная область «Познавательное развитие»: формирование элементарных математических представлений, развитие познавательно-исследовательской деятельности, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Речевое развитие»: развитие речи, приобщение к художественной литературе, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура, с включением вариативной части, если таковая имеется;

4.5. В планируемых результатах освоения детьми основной общеобразовательной программы отражается:

- результаты диагностики (два раза в год) – это описание динамики формирования планируемых результатов каждой возрастной группы по освоению ими Программы по всем направлениям развития детей;
- итоговая оценка – формирование планируемых результатов на этапе завершения дошкольного образования.

4.6. В сведениях о семьях воспитанников:

- ФИО ребенка, дата рождения, адрес проживания.
- ФИО родителей, место работы, образование, контактный телефон.
- Статус семьи

4.7. В работе с родителями раскрываются:

- задачи, и условия работы с родителями;
- принципы, формы и методы работы с родителями.

4.8. Примерный распорядок дня детей по возрастам: примерный режим дня, особенности организации режимных моментов, физкультурно-оздоровительная работа, режим двигательной активности, схема закаливания

4.9. Культурно-досуговая деятельность: отдых, развлечения, праздники, самостоятельная деятельность

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт, поля: верхнее и нижнее – 2см, левое– 3см, правое -1.5см

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена РП;
- наименование документа;
- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную программу;
- название населенного пункта.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП разрабатывается на один учебный год.

6.2. РП рассматривается на Педагогическом совете.

6.3. Утверждение РП заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у педагога (специалиста).

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения, внесенные на Педагогическом совете, администрацией ДОУ.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие программы в электронном виде хранятся в методическом кабинете ДОУ;

9.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

