

Положение
о порядке и условиях выплат стимулирующего характера
педагогических работников
МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера педагогических работников МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее – МДОАУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Положением об оплате труда работников МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»;
- Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики», утверждённого Постановлением Архаринского муниципального округа от 11.03.2024 №236.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МДОАУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МДОАУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников МДОАУ и утверждается заведующим МДОАУ.

1.5. МДОАУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а также вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Средства на стимулирующие выплаты педагогического, обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Работникам МДОАУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

- а. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ:
надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
- б. За качество выполняемых работ:
надбавка за достижение высокого качества выполнения работ.
- в. Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, (выслуга лет), в виде надбавки
- г. премиальные выплаты по итогам работы
- д. выплаты за наличие ученой степени, почетных званий в виде доплат.

2.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ:

- Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- Выполнение особо важных и срочных работ;
- Перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- Участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- Непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ.

2.3.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с критериями качества, разработанными в МДОАУ по согласованию с МКУ «Управление образования и молодежной политики», которым могут быть отнесены:

- Высокий профессионализм и высокое качество выполняемых работ;
- Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- Работа в условиях эксперимента;
- Обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- Подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- Использование здоровьесберегающих технологий;
- Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединений);
- Организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины;
- Подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- Особый режим работы по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;
- Досрочное и качественное обеспечение отраслевых стандартов работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- Высокие достижения в труде по окончании учебного, календарного года;
- Применение в практической работе новых технологий.
-

Стимулирующая надбавка за достижение высокого качества выполнения работ устанавливается работникам на определенный срок при:

- Соблюдении регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;

- Качественной подготовке и проведении мероприятий, связанной с уставной деятельностью Учреждения;

- Отсутствие недостатка при выполнении работ/оказании услуг.

2.3.3. Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет работникам к окладу (должностному окладу) без учета учебной нагрузки, ставки заработной платы устанавливаются в следующих размерах, при стаже работы:

От 1 до 5 лет включительно – 5%;

От 5 до 10 лет включительно – 10%;

От 10 до 15 лет включительно – 15%;

Свыше 15 лет - 20 %.

2.3.4. Премииальные выплаты.

С целью поощрения за общие результаты работы, участие в конкурсных мероприятиях МДОАУ, работники могут премироваться по итогам работы за квартал и год.

Премирование работников, подчиненных руководителю непосредственно, осуществляется по решению заведующего МДОАУ в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

При премировании учитывается:

- Успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работ, уставной деятельности МДОАУ;

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- Своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам за квартал и год, а так же участие в конкурсных мероприятиях выплачивается работникам МДОАУ в абсолютном размере и при наличии средств. (Приложение 1)

2.3.5. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий Российской Федерации, награды знаков отличия в сфере образования и науки применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий Российской Федерации выплаты производятся по одному из оснований.

Размеры доплат за наличие ученой степени, почетных званий министерства образования и науки Российской Федерации к окладу (ставки заработной платы) за почетные звания:

- Народный учитель Российской Федерации,

- Заслуженный учитель Российской Федерации,

- Заслуженный преподаватель Российской Федерации,

- Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации, и

иные почетные звания так же за ведомственные награды,

- Кандидаты наук,

- Доктор наук

устанавливаются в размере трех тысяч рублей.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливается на основании данного Положения, на срок не более одного года приказом заведующего МДОАУ с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников МДОАУ, а также от средств, приносящих доход деятельности, направленных МДОАУ на оплату труда работников.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливается:

- Коллективным договором
- Трудовыми договорами
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера педагогических работников;
- И иными локальными и нормативными актами МДОАУ

2.6. Распределение стимулирующих выплат осуществляется МДОАУ по итогам каждого месяца, с учетом разработанных в МДОАУ критериев позволяющих оценить результативность и качество их работы. (Приложение 1)

МДОАУ самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности педагогов.

2.7. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы, финансовых возможностей МДОАУ.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК.

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников МДОАУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.4. Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются комиссией по оценке качества и интенсивности профессиональной деятельности работников МДОАУ (далее комиссия) и принимаются на Педагогическом совете. Критерии, определяющие стимулирующие выплаты, могут предоставляться работникам для самоанализа ежемесячно, ежеквартально или на год до 15 числа следующего месяца за отчетным периодом.

3.5. Перечнем критериев оценки работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников МДОАУ, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, т.е. напряженность, интенсивность труда.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности работников, которая предоставляется заведующему МДОАУ по итогам месяца.

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим МДОАУ, совместно с комиссией оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего МДОАУ, в состав которой входит старший воспитатель, представители Общего собрания работников, Педагогического совета.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией МДОАУ по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам месяца на основании утвержденных критериев (Приложение № 2).

Председатель комиссии предоставляет для согласования заведующему МДОАУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издает приказ на начисление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МДОАУ не позднее 28-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

3.10. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего МДОАУ.

3.11. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.12. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего МДОАУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава МДОАУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Для определения размера стимулирующей выплаты каждому конкретному педагогическому работнику используется бальная система. В специальный оценочный лист педагогического работника заносятся критерии оценки эффективности работы (оценочный лист), при этом каждый из них оценивается определенным баллом.

Исходя из этого, стимулирующая доплата определяется путем выполнения подсчетов по следующему алгоритму:

1. Суммирование баллов, заработанных каждым работником по всем градациям оценки,

2. Определение стоимостного веса одного балла через деление фонда оплаты труда, выделенного на стимулирующую часть, на количество баллов, набранных всеми работниками Учреждения,
3. Определение окончательного размера стимулирующей выплаты по каждому работнику путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, полученным конкретным педагогом.

Критерии оценки эффективности работы (оценочный лист) по конкретной должности утверждаются вместе с положением об оплате труда работников МДОАУ, который утверждается заведующим МДОАУ и согласовывается Педагогическим советом.

4.2. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в абсолютном размере.

4.3. Предельный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы конкретного работника не ограничен.

4.4. Стимулирующая часть по результатам эффективности работы педагогическим работникам выплачивается ежемесячно на основании представления оценочных листов оценки эффективности работы педагогического работника при наличии финансовых средств, направленных МДОАУ на оплату труда.

4.5. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом организации с обязательным указанием причин.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- исполнение требований законодательства;
- создание условий, использование современных методик и технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности МДОАУ, совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей;
- социальное партнерство, активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса;
- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям, в том числе на уровне посёлка, региона, РФ);

- активное участие в инновационной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие МДОАУ, освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития);
- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МДОАУ у родителей и общественности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- улучшение материально-технической базы МДОАУ через ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри МДОАУ, поселковом, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дето-дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ и разовых поручений;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению физического здоровья детей (вакцинация, лечебно-профилактические мероприятия и пр.) и сотрудников (вакцинация);
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, в мероприятиях за здоровый образ жизни и т.п. (проведение профилактических прививок, участие в спортивных мероприятиях, секциях);
- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за детский сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- интенсивность и напряженность, связанные с особыми условиями труда (карантинные мероприятия, работа в условиях отсутствия сменного персонала, адаптационные мероприятия и пр.);
- качественная подготовка к весенне-летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду;
- качественное документационное и материально – техническое обеспечение;
- совершенствование условий финансово – хозяйственной деятельности;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

6. КРИТЕРИИ УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

- 6.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.
- 6.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 6.1.3. Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.
- 6.1.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 6.1.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики.
- 6.1.6. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка.
- 6.1.7. Детский травматизм по вине работника.
- 6.1.8. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).
- 6.1.9. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, закаливания, режима дня и пр.
- 6.1.10. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы МДОАУ.
- 6.1.11. Пассивность в жизнедеятельности и участии в общественных мероприятиях внутри МДОАУ и на других уровнях.
- 6.1.12. Наличие значительных ошибок в ведении документации.
- 6.1.13. Несвоевременное исполнение или неисполнение приказов, распоряжений заведующего МДОАУ.
- 6.1.14. Создание конфликтной ситуации (в коллективах работников, родителей) по вине работника.
- 6.2. Лишение стимулирующих выплат или уменьшение их размера осуществляется за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.
- 6.3. Полностью лишаются выплат и премий работники МДОАУ в случае:
- несчастного случая с ребенком;
 - уличения в хищении;
 - появления на работе в нетрезвом состоянии;
 - грубого, неоднократного нарушения Инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, должностной инструкции, Устава МДОАУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушения трудовой дисциплины;

- недобросовестного отношения к работе.

6.4. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим МДОАУ и комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заведующий МДОАУ, члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в МДОАУ до принятия нового Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера педагогических работников МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик», либо до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение №1

к Положению о стимулировании педагогических работников МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

Оценочный лист качества работы воспитателя МДОАУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

| № | Показатели | Критерии | | | Балл | Итого |
|------------|-----------------------------|---|--|--------------------------------|------|-------|
| 1 | Посещаемость | Ранний Возраст (1-3 года) | Младший дошкольный возраст (3-4 года) | Дошкольный Возраст (4-7лет) | | |
| | | 54-57% | 65-67% | 68-72% | 0 | |
| | | 58-59% | 68-69% | 73-74% | 1 | |
| | | 60% и выше | 70% и выше | 75% и выше | 2 | |
| | Заболеваемость | 23-24% | 21-23% | 16-20% | 0 | |
| | | 21-22% | 14-20% | 11-15% | 1 | |
| 20% и ниже | | 15% и ниже | 10% и ниже | 2 | | |
| 2 | Результативность (качество) | Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников | | | 1 | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------|--|
| | выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ | Использование инновационных технологий и технических средств обучения | | 1 | |
| | | Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и(или)группы | | 1 | |
| | | Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием) | | 1 | |
| | | Удовлетворенность заказчика образовательной услугой | | 1 | |
| | | Введение и своевременная сдача табеля, отчетной документации | | 1 | |
| | | Проектная деятельность | | 1 | |
| 3 | Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию | Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МДОАУ, | | 1 | |
| | | поселке | | 2 | |
| | | области, регионе | | 3 | |
| | | участие в дистанционных конкурсах | | 1 | |
| | | Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп | | 1 | |
| | | Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОАУ, в сети Интернет, в СМИ | | 1 | |
| 4 | Работа с социумом | Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы ит.д. | | 1 | |
| | | Работа по адаптации на группах раннего возраста | | 1 | |
| | | Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями | | 1 | |
| | | Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня | | До 3 за конкурс | |
| | Итого: | | | | |

Оценочный лист качества работы музыкального руководителя МДОАУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

| № | Показатели | Критерии | балл | Итого |
|---|---|---|------|-------|
| 1 | Результативность (качество) выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ | Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников | 1 | |
| | | Использование инновационных технологий и технических средств обучения | 1 | |
| | | Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и (или) группы | 1 | |
| | | Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием) | 1 | |
| | | Удовлетворенность заказчика образовательной услугой | 1 | |
| | | Введение и своевременная сдача отчетной документации | 1 | |
| | | Проектная деятельность | 1 | |

| | | | | | |
|--------|--|---|--|-----------------|--|
| 2 | Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию | Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МДОАУ, | | 1 | |
| | | поселке | | 2 | |
| | | области, регионе | | 3 | |
| | | участие в дистанционных конкурсах | | 1 | |
| | | Проявление творческой активности к подготовке к праздничным мероприятиям, фестивалям, показательным выступлениям | | 2 | |
| | | Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп | | 1 | |
| | | Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОАУ, в сети Интернет, в СМИ | | 1 | |
| 3 | Работа с социумом | Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы ит.д. Участие в мероприятиях | | 1 | |
| | | работа по адаптации на группах раннего возраста | | 2 | |
| | | Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями | | 1 | |
| | | Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня | | До 3 за конкурс | |
| | | Активное взаимодействие с воспитателями | | 1 | |
| Итого: | | | | | |

Оценочный лист качества работы
инструктора по физической культуре МДОАУ «Детский сад № 2 Золотой ключик»

| № | Показатели | Критерии | балл | Итого | |
|---|---|--|------|-------|--|
| 1 | Результативность (качество) выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ | Использование нетрадиционных форм обучения дошкольников | | 1 | |
| | | Использование инновационных технологий и технических средств обучения | | 1 | |
| | | Своевременное размещение качественной информации на сайте учреждения и(или) группы | | 1 | |
| | | Изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием) | | 1 | |
| | | Удовлетворенность заказчика образовательной услугой | | 1 | |
| | | Введение и своевременная сдача табеля, отчетной документации | | 1 | |

| | | | | | |
|--------|--|---|--|----------------|--|
| | | Проектная деятельность | | 1 | |
| 2 | Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию | Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в МДОАУ, | | 1 | |
| | | поселке | | 2 | |
| | | области, регионе | | 3 | |
| | | участие в дистанционных конкурсах | | 1 | |
| | | Проявление творческой активности к подготовке к спортивным мероприятиям, показательным выступлениям | | 2 | |
| | | Участие в работе комиссий, советов, экспертных групп | | 1 | |
| | | Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОАУ, в сети Интернет, в СМИ | | 1 | |
| 3 | Работа с социумом | Работа с социумом экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы и т.д. Участие в мероприятиях | | 1 | |
| | | работа по адаптации на группах раннего возраста | | 2 | |
| | | Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями | | 1 | |
| | | Участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня | | До 3за конкурс | |
| | | Активное взаимодействие с воспитателями | | 1 | |
| Итого: | | | | | |

Оценочный лист качества работы старшего воспитателя МДОАУ
«Детский сад № 2 Золотой ключик»

| № | Показатели | Критерии | Балл | Итого | |
|----|---------------------------------------|--|------|-------|--|
| 1. | Профессиональный рост педагогов | Качественная организация аттестации педагогов | | 1 | |
| | | Качественная организация прохождения КПК педагогов | | 1 | |
| | | Курирование педагогов при участии в методических мероприятиях. | | 1 | |
| | | Обобщение педагогического опыта, в том числе и педагогов ДОУ | | 1 | |
| | | Качественная организация работы методического кабинета | | 1 | |
| | | Использование нетрадиционных форм проведения мероприятий по повышению квалификации педагогов в ДОУ | | 1 | |
| | Работа с адаптивной группой педагогов | Показ и консультация по организации образовательной деятельности, работе с родителями, взаимодействию со специалистами по требованию | | 1 | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------|--|
| | | Участие в реализации Программы развития образовательного учреждения, в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении | | 1 | |
| | | Наличие в содержании педагогической работы регионального компонента или программ | | 1 | |
| | | Наличие и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в т.ч. здоровьесберегающих | | 1 | |
| 3. | Исполнительская дисциплина | Своевременность и качество ведение и предоставления документации согласно должностной инструкции, сохранность закрепленного оборудования | | 1 | |
| | | Удовлетворенность заказчика образовательной услугой (отсутствие жалоб) | | 1 | |
| | | Своевременность и качество выполнение плана внутрисадовского педагогического контроля, плана работы ДОУ | | 1 | |
| 4. | Работа на имидж детского сада и выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию | Участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в ДОУ | | 1 | |
| | | поселке | | 2 | |
| | | области, регионе | | 3 | |
| | | Участие в дистанционных конкурсах | | До 3 за конкурс | |
| | | Размещение и публикация своих разработок на сайте МДОАУ, в сети Интернет, в СМИ | | 1 | |
| 5 | Работа с социумом | Работа с социумом организация и сопровождение экскурсии, посещение театра, библиотек, музея, ЦДТ, школы и т.д. | | 1 | |
| | | Использование новых, нетрадиционных форм в работе с родителями | | 1 | |
| | Итого: | | | | |

Приложение № 2
к Положению о стимулировании педагогических работников МДОАУ «Детский сад №2 «Золотой ключик»

Перечень, размер выплат доплат стимулирующего характера

В целях стимулирования педагогических работников МДОБУ устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

| №п/п | Наименование критерия | Размер выплаты |
|------|---|--|
| 1 | Выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам (до 3 лет педагогического стажа) | – 15 % от оклада (должностного оклада). |
| 2 | Единовременная премия за участие в смотрах – конкурсах учреждения: | 1 место – 5000.00 рублей 2 место – 3000.00 рублей 3 место – 1500.00 рублей Участие – 1500.00 рублей |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|