

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1042800187132 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2024 за ГРН 2242800034002



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAD0489E208936BA28F3193712037E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
для документов составленных главой Архаринского  
муниципального округа  
от 05.03.2024 № 202

# УСТАВ

Муниципального дошкольного  
образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 2 «Золотой ключик»

п. Архара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Золотой ключик», (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Архаринского муниципального округа от 12.02. 2024 № 140 «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Золотой ключик»

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа Амурской области и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем от имени Архаринского муниципального округа выступает администрация Архаринского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет муниципальное казенное учреждение отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Золотой ключик»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОАУ «Детский сад № 2 «Золотой ключик».

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Ленина, 84.

1.8. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область,

Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.9. Место нахождения Уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Ленина, 89.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также имуществом, приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено уставом.

1.16. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.17. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

1.18. Учреждение свободно в выборе предмета содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему уставу.

1.19. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными

законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочий Архаринского муниципального округа Амурской области, и настоящего Устава путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 месяцев до прекращения образовательных отношений, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

- реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5.1. Учреждение может оказывать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, следующих направлений:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- занятия с логопедом;

- обучение чтению;

- подготовка детей к школе;

- обучение иностранному языку;

- обучение рисованию;

- обучение нетрадиционным техникам рисования;

- вокальная группа;

- занятия в танцевальном кружке;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- интеллектуальное развитие;

- развитие познавательных и творческих способностей;

- развитие мелкой моторики;

Спортивные и оздоровительные услуги:

- корректирующие занятия по формированию осанки и свода стопы;
- пескотерапия;
- ингаляции;

Иные платные услуги:

- изготовление пирога ко Дню рождения воспитанника Учреждения, праздничному мероприятию в Учреждении (8 Марта, День матери, выпускной утренник и др.);
- школа матери;
- студии, кружки, клубы по различным видам деятельности и интересам;
- группа кратковременного пребывания детей (от 3-х до 5-ти часов пребывания);
- консультации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога);
- информационно-консультационные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях);
- проведение детских праздников на базе Учреждения;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации театрализованных представлений приглашенных коллективов, имеющих лицензию на предоставляемый вид деятельности.
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация фото услуг, фотосессий для детей Учреждения.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с Положением. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с Законодательством РФ. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности в сферах указанных в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) Установление штатного расписания;

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) Прием воспитанников в Учреждение;

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

13) Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

15) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) Качество образования воспитанников;

4) Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

6) Иные действия (бездействия) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

2.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

2.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

2.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.19. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно за счет бюджетных средств и родительской платы.

2.20. За содержание ребенка (присмотр и уход) учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

3.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;



- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Программа обеспечивает развитие детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения, по образовательной программе дошкольного образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Продолжительность обучения определяется образовательной

программой.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.10. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. Доведение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.8. Назначение представителя в Наблюдательный Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.12. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями заведующего и положениями о коллегиальных органах.

#### 4.4. Заведующий Учреждением:

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство Учреждением. Заведующий назначается приказом начальника уполномоченного органа на конкурсной основе.

С заведующим заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по истечении которого объявляется очередной конкурс на замещение вакантной должности.

4.4.2. К компетенции заведующего относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

#### Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, а также осуществляет распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Правила внутреннего

распорядка, инструкции, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

- осуществляет контроль, за соблюдением требований охраны прав и здоровья воспитанников;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Заведующий несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.5. Общее собрание работников Учреждения.**

4.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. К компетенции общего собрания относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в календарный год.

4.5.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании путем открытого голосования на один календарный год.

Председателем Общего собрания может быть избран любой работник Учреждения, в том числе заведующий.

4.5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не более половины общего числа работников Учреждения.

4.5.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.5.6. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, заведующего.

4.5.7. Общее собрание избирает из своего состава секретаря на год путем открытого голосования.

4.5.8. На общих собраниях ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.5.9. Общее собрание наделено правом на:

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор;
- принятие иных локальных актов в соответствии с Положением об Общем собрании работников, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим;
- определение численности, срока полномочий, избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- решение иных локальных вопросов в рамках компетенции Общего собрания.

**4.6. Педагогический совет Учреждения.**

4.6.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят:

- 1) Заведующий;
- 2) Все педагогические работники Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством заведующего.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласование работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие образовательной программы Учреждения, годового календарного плана и графика работы Учреждения;
- анализ рабочих программ педагогов;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- решение других вопросов по усмотрению Педагогического совета, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его

заседании присутствуют не менее 2/3 от общего количества его членов.

Решения Педагогического совета по вопросам, поставленным на голосовании, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя совета педагогов является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом и подписываются председателем совета педагогов и секретарем.

Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения их участниками образовательного процесса после утверждения их приказом заведующего.

#### **4.7. Наблюдательный Совет Учреждения:**

4.7.1. Наблюдательный совет создаётся в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз

4.7.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.7.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.7.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его

полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете Учреждения.

4.7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.15. Заседания наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

4.7.16. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются положением о Наблюдательном совете Учреждения.

4.7.17. Заседания наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии, которое принимается с учетом мнения обучающихся, родителей и работников Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие Учредителю на праве собственности.



5.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств областного бюджета и бюджета Архаринского муниципального округа Амурской области в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка в соответствии с заключенным соглашением на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.3. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово – хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в финансовом Управлении администрации Архаринского муниципального округа и в органах федерального казначейства.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении, и являются муниципальной собственностью.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с их назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным планом.

5.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением и являющиеся его собственностью, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, только при уведомлении Учредителя.

5.16. Сдача в аренду имущества (помещения) Учреждением допускается только с письменного согласия Учредителя, на условиях, определяемых договором.

Сдача в аренду имущества, не должна наносить ущерб воспитательно-образовательному процессу, не ухудшать условия пребывания детей в Учреждении, не ущемлять права коллектива.

5.17. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату, привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.19. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ, ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию образовательных организаций» Архаринского муниципального округа по договору на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального

Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

*Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:*

- Положение о порядке разработки и структуры программы развития;
- Положение о календарном и перспективном планировании и режиме совместной деятельности воспитанников;
- Положение о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления детей;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Положение о языках образования;
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;

*Регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:*

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок ознакомления с документами Учреждения, в том числе поступающих в нее лиц;
- Положение о работе с персональными данными работников;

- Положение об организации и проведении самообследования;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников;
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики);
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по ОТ И ТБ.
- Положение о контроле;
- Положение о сайте Учреждения.

*Регламентирующие деятельность управления в образовательном Учреждении:*

- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников;

Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.